

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета
№ 13 от 28.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора МУДО «Сретенская
ДЮСШ» _____ Д.Е. Матвеев
№ 44 от 28.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации проведения внутреннего контроля
в МУДО «Сретенская ДЮСШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации города, школы в области спортивной подготовки. Процедуре внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерским советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса в школе.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области ФК и С;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренерских работников;
- изучение результатов тренировочной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области ФКиС;
- осуществления государственной политики в области ФКиС;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;

- реализации утвержденных программ, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний спортсменов и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке тренера в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие занимающихся, соответствие технической и тактической подготовке спортсменов году обучения группы;
- степень самостоятельности лиц проходящих спортивную подготовку;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; протоколов контрольно-переводных испытаний и др.);
- дифференцированный подход к занимающимся в процессе спортивной подготовки;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение лицами, проходящими спортивную подготовку системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу тренировочной ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ тренировок;
- беседа о деятельности спортсмена;
- результаты тренировочной деятельности занимающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до тренеров в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах спортивной подготовки для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса (результат тренировочной деятельности, состояние здоровья занимающегося, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный—предварительное знакомство;
- текущий— непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, тренеров за квартал, учебный год.
- тематический;
- комплексный

1.14. Правила внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план- задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области ФКиС о них сообщают директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование занимающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель по

учебно- воспитательной работе могут посещать занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок;
- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за один день до посещения тренировок (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства РФ).

1.15. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства РФ.

1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренеры после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы или вышестоящие органы управления.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. директор школы по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного тренера.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера в области современных спортивных достижений, достижений психологической и педагогической науки, мастерство тренера;
- уровень овладения тренером инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании тренерского совета и может корректироваться в процессе работы), журналами учёта работы с группами, протоколами контрольно-переводных испытаний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера;
- изучать практическую деятельность тренерского состава школы через посещение и анализ тренировок, соревнований и др. мероприятий;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления при несогласии с результатами контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции спортивной подготовки, устранения перегрузки занимающихся, уровня сформированности умений и навыков и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы школы по итогам учебного года, спортивного сезона, основными тенденциями развития физической культуры и спорта в районе, регионе, стране.

3.5. Члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности тренера; посещения тренировок, соревнований и других мероприятий; анализ школьной документации и документации тренера.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Тренеры знакомятся с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития занимающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров могут быть оформлены одним документом.

4. ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ.

4.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

4.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров;
- привитие интереса к тренировочным занятиям;
- стимулирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера и спортсмена;
- социально- психологический климат в группе.

4.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Тренеры предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам группового обобщающего контроля проводятся заседания тренерского совета, совещания при директоре или его заместителе, собрания группы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих тренеров школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров других школ, специалистов и методистов МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Бийска».

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание тренерского совета, совещания при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.